

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор МБОУ Одинцовская СОШ №1

/ О.В. Романовская /

«25» августа 2022 г.

**План мероприятий («дорожная карта») по созданию и функционированию
Центра детских инициатив МБОУ ОДИНЦОВСКАЯ СОШ №1**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок/отметка о выполнении
<i>1. Подготовка нормативно-правовой базы</i>				
1.1.	Согласование дизайн - проекта и проекта зонирования Центра детских инициатив	Советник директора по воспитанию		до 20.09.2022 г.
1.2.	Издание приказа о создании Центра детских инициатив (далее – ЦДИ). <i>Дополнительно:</i> - разработка и утверждение Положения о деятельности ЦДИ; - назначение руководителя ЦДИ; - разработка и утверждение должностной инструкции руководителя ЦДИ; - Приказы, локальные акты ОО	Заместитель директора по ВР	Приказы, локальные акты ОО	Сентябрь 2022г.
1.3.	Разработка и утверждение плана учебно - воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в ЦДИ	Заместитель директора по ВР Советник директора по воспитанию		Сентябрь 2022г.
1.4.	Организация набора детей занимающихся по плану ЦДИ	Советник директора по воспитанию		Сентябрь 2022г.

2. Финансово-хозяйственная деятельность

2.1.	Формирование перечня необходимой мебели для оснащения ЦДИ.	Советник директора по воспитанию Заместитель директора по АХЧ	Оснащение кабинета	В течение 2023г.
	Оснащение необходимым оборудованием			

3. Кадровое обеспечение

3.1	Привлечение педагогов к работе ЦДИ согласно Плану мероприятий	Советник директора по воспитанию Зам. директора по ВР		В течение учебного года
3.2	Участие в семинарах, совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию ЦДИ			

4. Информационное сопровождение

4.1	Информация о работе ЦДИ на сайте школы, в социальных мессенджерах, в электронном журнале	Советник директора по воспитанию Ответственный за ведение сайта	Новости, статьи, фотоотчет	В течение учебного года
-----	--	--	----------------------------	-------------------------