Введено приказом по школе

от «03» июля 2023 г. № 354

УТВЕРЖДАЮ

И.О. директора Одинцовской средней

общеобразовательной школы № 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П.А.Швыдкий

«03» июля 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о дежурстве в**

**Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждение**

 **Одинцовская средняя общеобразовательная школа № 1**

**1. Общие положения**

1.1. Данное **Положение о дежурстве по школе** разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным законом от 06 марта 2006 г. «О противодействии терроризму» № 35-ФЗ (с изменениями от 8 декабря 2020 года), Приказ Министерства образования и науки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное *Положение о школьном дежурстве* (далее - Положение) определяет цель и задачи дежурства, регламентирует порядок организации дежурства в образовательной организации, устанавливает ответственность, права и обязанности дежурного учителя, дежурного класса и обучающихся.

1.3. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей. 1.4. Дежурство по школе является одной из форм ученического самоуправления.

1.5. Дежурство в учебное время осуществляется дежурной группой. В ее состав входят:

* дежурные классные руководители 5-11-х классов;
* дежурные педагогические работники, не являющиеся классными руководителями;
* дежурные, обучающиеся 5-11-х классов.

1.6. При составлении графика дежурств педагогических работников в образовательной организации в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются:

* сменность работы образовательной организации,
* режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий,
* другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна.

В дни работы работники, ведущие преподавательскую работу, привлекаются к дежурству в организации не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия.

1.7. Дежурство по школе осуществляется согласно правилам внутреннего трудового распорядка, инструкций и правил для обучающихся и графика дежурства, утвержденного директором организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.8. Продолжительность дежурств определяется годовым календарным учебным графиком школы.

1.9. Дежурные по школе обучающиеся и педагоги имеют отличительный знак, утвержденный Советом школы - бейджи.

1.10. Перед началом дежурства обучающиеся, учителя, администрация должны быть ознакомлены с правами и обязанностями дежурных по школе.

**2. Цель и основные задачи дежурства по школе**

2.1. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения условий для безопасной деятельности образовательной организации, включающих в себя:

* безопасное функционирование здания и оборудования;
* поддержание санитарно-гигиенического состояния помещений;
* соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательной деятельности;
* отсутствие в школе посторонних лиц и подозрительных предметов;
* оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, в том числе несчастных случаев с обучающимися и их травмирования;
* соблюдение всеми участниками учебной деятельности порядка, чистоты.

2.3. Основными задачами дежурства являются:

* привлечение обучающихся к самоуправлению школой;
* воспитание у обучающихся бережного отношения к школьному имуществу;
* воспитание у обучающихся правил и норм поведения в общественных организациях;
* воспитание у обучающихся потребности к соблюдению норм личной гигиены.

**3. Права и обязанности дежурных по школе**

3.1. **Обязанности, права и ответственность дежурного учителя**

3.2.1. Дежурный учитель обязан:

* прибыть на дежурство за 20 минут до начала первого урока;
* встретить и проинструктировать дежурных обучающихся;
* расставить дежурных, обучающихся на посты;
* осуществлять контроль за выполнением своих обязанностей дежурными обучающимися;
* дежурить на посту, обеспечивая порядок, проверять у обучающихся наличие второй (сменной) обуви;
* не допускать нахождения в школе посторонних лиц;
* проверять соблюдение учениками правил пользования учебными кабинетами;
* оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к школьному имуществу. При сообщении о порче имущества учениками немедленно докладывать об этом дежурному учителю;
* проводят совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения;
* наблюдать за соблюдением правил пожарной безопасности и санитарии;
* при чрезвычайных ситуациях или несчастных случаях действовать по указанию дежурного учителя;
* после окончания дежурства проверять состояние постов;
* в случаях аварий коммунальной системы сообщать об этом дежурному учителю или вызывать аварийную службу;
* при необходимости начать эвакуацию обучающихся;
* быть корректным и доброжелательным в общении с обучающимися, родителями, сотрудниками и посетителями образовательной организации;

3.2.2. Дежурный учитель имеет право:

* в пределах своей компенсации самостоятельно отдавать распоряжение обучающимся;
* в случае необходимости заходить на уроки и другие занятия, беспрепятственно проходить во все помещения школы;
* привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательную деятельность;
* представлять обучающихся образовательной организации к поощрению;
* отдавать обязательные распоряжения обучающимся во время своего дежурства;

3.2.3. Дежурный учитель отвечает:

* за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, законных распоряжений руководителя и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, дежурный учитель несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.
* за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный учитель может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом «Об образовании в РФ». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
* за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательной деятельности дежурный учитель привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

**4. Порядок организации дежурства обучающихся и обязанности дежурных на постах**

4.1. Обучающиеся привлекаются к дежурству в соответствии со статьей 34 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на добровольной основе. Дежурят во время перемен, в одну смену и без отрыва от образовательной деятельности.

Дежурный обучающийся должен знать:

* свои обязанности;
* правила поведения обучающихся;
* расписание звонков;
* фамилии, имена, отчества работников, администрации, преподавателей школы;
* расположение аварийных выходов из здания школы.

4.2. Постоянные посты дежурных по школе:

* пост 1: центральный вход;
* пост 2: столовая;
* пост 3, 4 и 5: рекреации начальной и старшей школы;
* пост 6 и 7: фойе 2 и 3 этажа;
* пост 8: на лестнице возле входа в спортивный зал;
* пост 9: на лестнице возле входа в актовый зал;
* пост 10: на лестнице между 2 и 3 этажом;

4.3. Обязанности дежурных, обучающихся:

* прибыть за 20 минут до начала занятий, принять свой пост, проверив состояние закрепленного участка и мебели на нем;
* предотвращать случаи нерадивого отношения к школьному имуществу, нарушение дисциплины, обо всех случаях нарушений, порчи имущества школы немедленно ставить в известность дежурного руководителя (дежурного учителя);
* останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и других местах, не приспособленных для игр;
* обеспечить порядок в классных кабинетах, в коридоре, в раздевалке;
* следить за порядком и чистотой на посту;
* указывать приходящим в школу расположение классов и кабинетов работников и администрации;
* перед началом занятий совместно с дежурным учителем, классным руководителем проверять вторую (сменную) обувь у обучающихся. Со звонком на первый урок дежурные уходят на занятия;
* по окончании дежурства ответственный дежурный из числа обучающихся и классный руководитель дежурного класса подводятся итоги дежурства по школе, анализируя качество дежурства;
* по окончании дежурства каждый класс выступает с информационным сообщением по итогам дежурства на дежурной линейке, передавая дежурство следующему классу.

4.4. Дежурные обучающиеся имеют право:

* в тактичной и вежливой форме сделать замечание обучающемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества;
* обращаться за помощью к классному руководителю, дежурному учителю;
* вносить предложения по организации дежурства в школе.

**5. Организация дежурства во внеурочное время**

5.1. В выходные дни дежурство по школе не осуществляется.

5.2. При проведении мероприятий в школе во внеурочное время, в выходные, праздничные и каникулярные дни приказом директора по школе назначается учитель, который организует и проводит мероприятии.

5.3. Для дежурства в праздничные дни приказом директора школы назначаются:

* дежурный работник, находящийся в школе.

5.4. В каникулярное время дежурство по школе осуществляется работниками из числа технического персонала школы по графику.

5.5. За каждые день дежурства в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии с коллективным договором между администрацией и трудовым коллективом школы оплачивается не менее чем в двойном размере (ст. 153 ТК РФ). По желанию работника ему может быть представлен другой день отдыха.

5.6. Сторож выходит на дежурство в соответствии с графиком, составленным завхозом школы. В период своего дежурства он отвечает за функционирование электрических, тепловых и водоканализационных сетей, сохранность имущества школы, соблюдение правил пожарной безопасности.

**6. Порядок осуществления пропускного режима в школу:**

6.1. В целях обеспечения безопасности деятельности школы и избегания нежелательных действий посетитель, приходящий в школу и не являющийся участником образовательной деятельности, должен обязательно обратиться к сотруднику охраны.

6.2. Сотрудник охраны обязан потребовать документ, удостоверяющий личность посетителя.

6.3. В случае отказа от регистрации или противоправных действий со стороны посетителей сотрудник охраны должен немедленно сообщить об этом дежурному педагогу или вызвать дежурный наряд милиции.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее *Положение о дежурстве по школе* является локальным нормативным актом, принимается на Совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. *Положение о дежурстве по школе* принимается на один год. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.