**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОДИНЦОВСКАЯ СОШ №1**

**дошкольное отделение –детский сад №77**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБОУ Одинцовской СОШ №1  О.В. Романовская |

**Отчет о результатах самообследования  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Одинцовской средней общеобразовательной школы №1 дошкольного отделения – детского сада №77 за 2021 год**

г. Одинцово, 2022

**Общие сведения об образовательной организации**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование образовательной организации** | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №77 комбинированного вида  (с 13.09.2021 реорганизовано Постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 25.05.2021 № 1762 «О реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Одинцовской средней общеобразовательной школы № 1 в форме присоединения к нему МБДОУ детского сада № 77 комбинированного вида, МБДОУ детского сада № 13 комбинированного вида и МБДОУ детского сада № 23».) |
| С 1309.2021  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская средняя общеобразовательная школа №1 |
| **Наименование структурного подразделения** | Дошкольное отделение – детский сад №77 |
| **Директор** | Романовская Оксана Владимировна |
| **Адрес организации** | 143006, Московская область, город Одинцово, улица Солнечная, дом 14 |
| **Адрес структурного подразделения** | 143006, Московская область, город Одинцово, ул. Верхне-Пролетарская, дом 4 |
| **Телефон, факс** | 8(495)593-69-24; 8(495)593-79-24 |
| **Адрес электронной почты** | firstshkola@yandex.ru |
| **Тип, вид, организационно-правовой статус** | Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.  Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение |
| **Учредитель** | Муниципальное образование «Одинцовский городской округ Московской области» |

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская средняя общеобразовательная школа №1 дошкольное отделение – детский сад №77 (далее — Дошкольное отделение) расположено в жилом районе города вдали от производящих предприятий и торговых мест. Здание Детского сада построено по типовому проекту. Проектная наполняемость - 190 мест.

Цель деятельности Дошкольного отделения — осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности Дошкольного отделения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Режим работы Дошкольного отделения: рабочая неделя — пятидневная, с понедельника по пятницу с 7:00 до 19:00. Длительность пребывания детей в группах — 12 часов.

**Аналитическая часть**

**I. Оценка образовательной деятельности**

Образовательная деятельность в Дошкольном отделении организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования. С 01.01.2021 года Дошкольное отделение функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной Основной общеобразовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Детский сад посещают 146 воспитанников в возрасте от 2 до 7 лет. В Дошкольном отделении сформировано 9 групп общеразвивающей направленности. Из них:

* 1 первая младшая группа – 29 детей;
* 2 младших группы —  63 ребенка;
* 3 средних группы — 94 ребенка;
* 2 старших группы — 63 ребенка;
* 1 подготовительная к школе группа — 32 ребенка.

1 группа компенсирующей направленности – 17 детей.

**Воспитательная работа**

С 01.09.2021 Дошкольное отделение реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2021 году проводился анализ состава семей воспитанников.

Характеристика семей по количеству детей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество детей в семье | Количество семей | Процент от общего количества семей воспитанников |
| 1 ребенок | 156 | 52,3 |
| 2 ребенка | 104 | 34,9 |
| 3 ребенка и более | 38 | 12,8 |

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в Дошкольное отделение.

**Дополнительное образование**

В детском саду в 2021 году дополнительные общеразвивающие программы реализовались по следующим направлениям: речевое, художественно-эстетическое, физическое, техническое. Источник финансирования: средства бюджета и физических лиц. Подробная характеристика — в таблице.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направленность / Наименование программы | Форма организации | Возраст | Количество  воспитанников | Бюджет | Средства физических лиц |
| **1** | **Речевое** | | | | | |
| 1.1 | Логоритмика | подгруппа | 4-5 | 1 | - | + |
| 1.2 | Учим английский играя | подгруппа | 5-6 | 15 | - | + |
| **2** | **Физическое** | | | | | |
| 2.1 | Дельфин | подгруппа | 5-6 | 10 | - | + |
| **3** | **Художественно-эстетическое** | | | | | |
| 3.1 | Фантазия | подгруппа | 5-6 | 10 | - | + |
| 3.2 | Камертон | подгруппа | 5-6 | 12 | - | + |
| **4** | **Техническая** | | | | | |
| 4.1 | Самоделкин | подгруппа | 5-6  6-7 | 16 | + | - |

Анализ реализации дополнительного образования, показывает, что дополнительное образование в Дошкольном отделении реализуется недостаточно активно, наблюдается незначительное снижение посещаемости занятий в сравнении с 2020 годом. Дошкольное отделение планирует во втором полугодии 2022 года начать реализовывать новые программы дополнительного образования.

**I. Оценка системы управления организации**

Управление Дошкольным отделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБОУ Одинцовской СОШ №1.

Управление Дошкольным отдалением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: управляющий совет, педагогический совет, общее собрание работников. Единоличным исполнительным органом является руководитель — директор.

**Органы управления, действующие в Дошкольном отделении**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование органа** | **Компетенции** |
| **Директор** | К компетенции директора Общеобразовательного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства и контроля деятельности Общеобразовательного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или коллегиальных органов управления Общеобразовательного учреждения. |
| **Управляющий совет** | * предложения Учредителя или директора общеобразовательного учреждения либо сам инициирует предложения о внесении изменений в Устав общеобразовательного учреждения и * вносит предложения на рассмотрение Общего собрания; * предложения Учредителя или директора общеобразовательного учреждения о создании и ликвидации филиалов общеобразовательного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств; * предложения Учредителя или директора общеобразовательного учреждения о реорганизации общеобразовательного учреждения или о его ликвидации; * предложения Учредителя или директора общеобразовательного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за общеобразовательным учреждением на праве оперативного управления; * распределение стимулирующих и компенсирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения; * концепцию развития (программу развития) общеобразовательного учреждения; * правила внутреннего распорядка; * правила внутреннего трудового распорядка; * структуру общеобразовательного учреждения (по представлению директора); * проект муниципального задания и план финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения; * режим работы общеобразовательного учреждения.   Вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления общеобразовательного учреждения. |
| **Педагогический совет** | * обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся организации и содержания * образования; * разработка и принятие основной образовательной программы Общеобразовательного * учреждения; * участие в разработке Программы развития Общеобразовательного учреждения. * разработка и принятие дополнительных образовательных программ Общеобразовательного * учреждения; * утверждение плана работы Общеобразовательного учреждения на учебный год; * разработка и принятие локальных нормативных актов Общеобразовательного учреждения, * регулирующих вопросы организации образовательной деятельности и правоотношений участников * образовательных отношений, в том числе Правила внутреннего распорядка для обучающихся и их * родителей (законных представителей) с учетом мнения Совета родителей; * обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива * Общеобразовательного учреждения по определённым направлениям за контрольный период; * установление форм и методов самообследования и других видов внутреннего мониторинга * образовательной и воспитательной деятельности; * внедрение в практическую деятельность педагогических работников Общеобразовательного * учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; * выдвижение членов педагогического коллектива Общеобразовательного учреждения для * поощрения и награждения в установленном порядке |
| **Общее собрание работников** | * участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового * распорядка, изменений и дополнений к ним; * принятие Программы развития Общеобразовательного учреждения; * обсуждение и принятие локальных нормативных актов Общеобразовательного учреждения, * затрагивающих трудовые и социально-экономические интересы работников, в том числе вопросы * профессиональной этики; * избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по установлению доплат, надбавок и * материальному стимулированию, комиссии по урегулированию споров между участниками * образовательных отношений от работников, выборы председателей и секретарей указанных * комиссий; * разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией * Общеобразовательного учреждения; * инициация и рассмотрение предложений о внесении изменений и (или) дополнений в Устав * Общеобразовательного учреждения; * инициация и рассмотрение предложений об изменении типа и (или) вида * Общеобразовательного учреждения; * обсуждение поведения или отдельных поступков работников Общеобразовательного * учреждения; * решение вопросов социально-экономической защиты работников Общеобразовательного учреждения; * контроль использования имущества и расходования бюджетных и внебюджетных средств; * заслушивания отчетов директора Общеобразовательного учреждения о выполнении задач * основной уставной деятельности, выполнении Коллективного договора. |

По итогам 2021 года система управления оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений.

**III. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся**

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

* диагностические занятия (по каждому разделу программы);
* диагностические срезы;
* наблюдения, итоговые занятия.

Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития воспитанников в рамках целевых ориентиров дошкольного образования и качества освоения образовательных областей. Так, результаты качества освоения основной общеобразовательной программы Дошкольного отделения на конец 2021 года выглядят следующим образом:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерий | Физическое развитие | Познавательное развитие | Речевое развитие | Социально – коммуникативное развитие | Художественно – эстетическое развитие | Итого |
| Высокий | 48% | 46% | 43% | 52% | 51% | 48% |
| Средний | 39% | 40% | 42% | 35% | 36% | 38% |
| Низкий | 13% | 14% | 15% | 13% | 13% | 14% |

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в Дошкольном отделении.

В апреле 2021 года была проведена психолого-педагогическая оценка готовности к началу школьного обучения (программа Семаго М.М., Семаго Н.Я).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего обследовано** | **Уровень** | | | | | | | |
| **Готов** | | **Условно готов** | | **Условно не готов** | | **Не готов** | |
| Детей | % | Детей | % | Детей | % | Детей | **%** |
| **73** | 61 | 83,2 | 5 | 7 | 6 | 8,4 | 1 | 1,4 |

В 2021 году было отмечено снижение количества детей, условно готовых к началу школьного обучения, число детей, показавших при обследовании полную готовность, возросла.

**IV. Оценка организации воспитательно-образовательного процесса**

В основе образовательного процесса в Дошкольном отделении лежит взаимодействие педагогических работников, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги.

Основные форма организации образовательного процесса:

* совместная деятельность педагогического работника и воспитанников в рамках организованной образовательной деятельности по освоению основной общеобразовательной программы;
* самостоятельная деятельность воспитанников под наблюдением педагогического работника.

Занятия в рамках образовательной деятельности ведутся по подгруппам. Продолжительность занятий соответствует СанПиН 1.2.3685-21 и составляет:

* в группах с детьми от 2 до 3 лет — до 10 мин;
* в группах с детьми от 3 до 4 лет — до 15 мин;
* в группах с детьми от 4 до 5 лет — до 20 мин;
* в группах с детьми от 5 до 6 лет — до 25 мин;
* в группах с детьми от 6 до 7 лет — до 30 мин.

Между занятиями в рамках образовательной деятельности предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

Основной формой занятия является игра. Образовательная деятельность с детьми строится с учётом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса.

Чтобы не допустить распространения коронавирусной инфекции, администрация Дошкольного отделения в 2021 году продолжила соблюдать ограничительные и профилактические меры в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20:

* ежедневный усиленный фильтр воспитанников и работников — термометрию с помощью бесконтактных термометров и опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний;
* проводилась еженедельная генеральная уборка с применением дезинфицирующих средств, ежедневная влажная уборка с обработкой всех контактных поверхностей, игрушек и оборудования дезинфицирующими средствами;
* дезинфекцию посуды, столовых приборов после каждого использования;
* использование бактерицидных установок в групповых комнатах;
* частое проветривание групповых комнат в отсутствие воспитанников;
* проведение всех занятий в помещениях групповой ячейки или на открытом воздухе отдельно от других групп;
* требование о заключении врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду ребенка, который переболел или контактировал с больным COVID-19.

**V. Оценка качества кадрового обеспечения**

Детский сад укомплектован педагогами на 100 процентов согласно штатному расписанию. Всего педагогов - 25 человек.

За 2021 год педагогические работники прошли аттестацию и получили:

* первую квалификационную категорию —2 воспитателя.

Характеристика кадрового состава.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Образование** | | | | | | |
| ***Высшее*** | | ***Средне-специальное*** | | | ***Среднее*** | |
| 15/60% | | 10/40% | | | 0 | |
| **Квалификационная категория** | | | | | | |
| ***Высшая*** | | ***Первая*** | | | ***Без кв. категории*** | |
| 7/28% | | 18/72% | | | 0 | |
| **Педагогический стаж** | | | | | | |
| ***0-5*** | ***6-10*** | | ***11-15*** | ***16-20*** | | ***20+*** |
| 2/8% | 6/24% | | 3/12% | 4/16% | | 10/40% |

В 2021 году педагоги Дошкольного отделения приняли участие:

* Окружное методическое объединение для воспитателей «Использование ресурса пространственного моделирования для развития детской речи. Расширение возможностей. Методика коллаж Т. В. Большевой»;
* Окружное методическое объединение для инструкторов по плаванию (Представление опыта работы на тему: «Формирование элементарных математических представлений на занятиях по плаванию».

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

**VI. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения**

В Дошкольном отделении библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП.

Информационное обеспечение Дошкольного отделения включает:

* информационно-телекоммуникационное оборудование (2 интерактивные доски, 2 интерактивные панели, 2 мультимедийных проектора с экранами, 2 компьютера, 6 ноутбуков, 2 принтера, 2 МФУ);
* программное обеспечение — позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет-ресурсами, фото-, видеоматериалами, графическими редакторами.

В Дошкольном отделении учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

**VII. Оценка материально-технической базы**

В Дошкольном отделении сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей. Оборудованы помещения:

* групповые помещения — 10;
* кабинет методиста — 1;
* методический кабинет — 1;
* музыкальный зал — 1;
* физкультурный зал — 1;
* пищеблок — 1;
* прачечная — 1;
* медицинский кабинет — 1;
* бассейн — 1;
* кастелянная — 1.

При создании предметно-пространственной развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.

Материально-техническое состояние Дошкольного отделения и территории соответствует действующим санитарным требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

**VIII. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

В Дошкольном отделении утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования. Мониторинг качества образовательной деятельности в 2021 году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям.

Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. 86 процентов детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе. Воспитанники подготовительных групп показали высокие показатели готовности к школьному обучению. В течение года воспитанники Детского сада успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

В октябре 2021 проводилось анкетирование родителей, получены следующие результаты:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Я удовлетворен качеством образовательных услуг в нашем детском саду. % | 2.Я удовлетворен психологическим климатом в нашем детском саду. % | 3. Я удовлетворен развитием у моего ребенка эмоций, чувств, самоконтроля в рамках программы нашего детского сада. % | Что на ваш взгляд должен уметь ребенок, который идет в первый класс | % |
| Количество розданных анкет |
| 150 |
| Количество собранных анкет |
| 150 | а) читать, писать, считать | 68 |
| 1 – совершенно не согласен | 0 | 0 | 0 | б) уметь рассуждать, фантазировать, пересказывать, рисовать | 44 |
| 2 – не согласен | 3 | 1 | 2 | в) быть усидчивым, послушным, внимательным | 53 |
| 3 – затрудняюсь ответить | 2 | 2 | 2 | г) быть честным, воспитанным, справедливым, добрым | 48 |
| 4 – согласен | 78 | 69 | 75 | д) уметь видеть красоту природы, ухаживать за животными и растениями | 31 |
| 5 – совершенно согласен | 17 | 28 | 21 | е) быть сильным, ловким, быстрым, спортивным | 77 |

Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

**Результаты анализа показателей деятельности организации**

Данные приведены по состоянию на 30.12.2021.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Единица** **измерения** | **Количество** |
| **Образовательная деятельность** | | |
| Общее количество воспитанников, которые обучаются по программе дошкольного образования в том числе обучающиеся: | человек | 309 |
| в режиме полного дня (8–12 часов) | 300 |
| в режиме кратковременного пребывания (3–5 часов) | 9 |
| в семейной дошкольной группе | 0 |
| по форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением, которое организует детский сад | 0 |
| Общее количество воспитанников в возрасте до трех лет | человек | 18 |
| Общее количество воспитанников в возрасте от трех до восьми лет | человек | 291 |
| Количество (удельный вес) детей от общей численности воспитанников, которые получают услуги присмотра и ухода, в том числе в группах: | человек (процент) |  |
| 8—12-часового пребывания | 0 (0%) |
| 12—14-часового пребывания | 0 (0%) |
| круглосуточного пребывания | 0 (0%) |
| Численность (удельный вес) воспитанников с ОВЗ от общей численности воспитанников, которые получают услуги: | человек (процент) |  |
| по коррекции недостатков физического, психического развития | 0 (0%) |
| обучению по образовательной программе дошкольного образования | 17 (5,5%) |
| присмотру и уходу | 0 (0%) |
| Средний показатель пропущенных по болезни дней на одного воспитанника | день | 28 |
| Общая численность педработников, в том числе количество педработников: | человек | 18 |
| с высшим образованием | 0 |
| высшим образованием педагогической направленности (профиля) | 15(60%) |
| средним профессиональным образованием | 0 |
| средним профессиональным образованием педагогической направленности (профиля) | 10(40%) |
| Количество (удельный вес численности) педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек (процент) | 2 (12%) |
| с высшей | 1 (6%) |
| первой | 1 (6%) |
| Количество (удельный вес численности) педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек (процент) |  |
| до 5 лет | 2 (8%) |
| больше 30 лет | 10 (40%) |
| Количество (удельный вес численности) педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте: | человек (процент) |  |
| до 30 лет | 2 (8%) |
| от 55 лет | 7 (28%) |
| Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников | человек (процент) | 25 (100%) |
| Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников | человек (процент) | 20 (80%) |
| Соотношение «педагогический работник/воспитанник» | человек/чело век | 1/12 |
| Наличие в детском саду: | да/нет |  |
| музыкального руководителя | да |
| инструктора по физической культуре | да |
| учителя-логопеда | да |
| логопеда | нет |
| учителя-дефектолога | нет |
| педагога-психолога | нет |
| **Инфраструктура** | | |
| Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | кв. м | 2 |
| Площадь помещений для дополнительных видов деятельности воспитанников | кв. м | 219,9 |
| Наличие в детском саду: | да/нет |  |
| физкультурного зала | да |
| музыкального зала | да |
| прогулочных площадок, которые оснащены так, чтобы обеспечить потребность воспитанников в физической активности и игровой деятельности на улице | да |

Анализ показателей указывает на то, что Дошкольное отделение имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО.

Дошкольное отделение укомплектовано достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности.