

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Одинцовского  
городского округа Московской области

от 15.09.2021 2021 № 344

Глава Одинцовского городского округа Московской  
области



*[Signature]*  
А.Р. Иванов

**У С Т А В**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ОДИНЦОВСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ШКОЛЫ № 1**

ОГРН 1035006467044

(новая редакция)

**КОПИЯ ВЕРНА**  
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ  
*[Signature]*  
**О.В. РОМАНОВСКАЯ**



г. Одинцово Московской области  
2021 год



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская средняя общеобразовательная школа № 1 (далее – Общеобразовательное учреждение) создано постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 02.11.2011 № 3964.

Постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 25.05.2021 № 1762 «О реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Одинцовской средней общеобразовательной школы № 1 в форме присоединения к нему МБДОУ детского сада № 77 комбинированного вида, МБДОУ детского сада № 13 комбинированного вида и МБДОУ детского сада № 23» реорганизовано.

Общеобразовательное учреждение является правопреемником по всем правам и обязанностям Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 13 комбинированного вида, Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 и Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 77 комбинированного вида.

1.2. Настоящий Устав регулирует деятельность Общеобразовательного учреждения, которое является образовательной организацией, созданной для выполнения работ, оказания муниципальных услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Одинцовского городского округа Московской области в сфере образования.

1.3. Наименование Общеобразовательного учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская средняя общеобразовательная школа № 1;

сокращенное - МБОУ Одинцовская СОШ № 1.

1.4. Организационно - правовая форма — муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Тип образовательной организации — общеобразовательная организация.

1.6. Учредителем Общеобразовательного учреждения является муниципальное образование «Одинцовский городской округ Московской области».

Управление образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – Управление образования) осуществляет отдельные функции и полномочия Учредителя на основании нормативных правовых актов Учредителя, а также методическое руководство и контроль деятельности Общеобразовательного учреждения.

1.7. Общеобразовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Московской области, а также нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского городского округа Московской области (далее — муниципальные акты), правовыми и распорядительными актами Управления образования, настоящим Уставом.

1.8. Общеобразовательное учреждение обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки установленного образца, а также вправе иметь штампы, бланки и символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны.

Права юридического лица у Общеобразовательного учреждения возникают с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.9. Общеобразовательное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общеобразовательное учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенных

КОПИЯ ВЕРНА  
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ  
О.В. РОМАНОВСКАЯ





Общеобразовательным учреждением, за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Общеобразовательного учреждения. Общеобразовательное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Общеобразовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии на ведение образовательной деятельности.

1.11. Право на выдачу выпускникам документа об образовании возникает у Общеобразовательного учреждения с момента государственной аккредитации. Общеобразовательное учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Общеобразовательное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Общеобразовательное учреждение имеет в своем составе структурные подразделения: общеобразовательное отделения, дошкольные отделения, где осуществляется уход и присмотр за детьми и реализуется основная общеобразовательная программа дошкольного образования:

Структурное подразделение Общеобразовательного учреждения – начальная школа;

Структурное подразделение Общеобразовательного учреждения - детский сад № 13;

Структурное подразделение Общеобразовательного учреждения - детский сад № 23;

Структурное подразделение Общеобразовательного учреждения - детский сад № 77.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава, Положения о структурном подразделении.

1.13. Общеобразовательное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Общеобразовательного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность. Руководитель филиала (представительства) назначается Общеобразовательным учреждением и действует на основании доверенности.

1.14. В общеобразовательном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Общеобразовательное учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций

1.16. Место нахождения Общеобразовательного учреждения: Московская область, город Одинцово.

1.17. Общеобразовательное учреждение осуществляет свою деятельность по адресам:

1) 143006, Московская область, город Одинцово, улица Солнечная, дом 14.

2) Общеобразовательное отделение:

Начальная школа: 143006, Московская область, город Одинцово, улица Солнечная, дом 18.

3) Дошкольное отделение:

Детский сад № 13: 143006, Московская область, город Одинцово, ул. Глазынинская, дом 8;

Детский сад № 23: 143006, Московская область, город Одинцово, ул. Верхне-Пролетарская, дом 37;

Детский сад № 77: 143006, Московская область, город Одинцово, ул. Верхне-Пролетарская, дом 4.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Общеобразовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом путем оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Общеобразовательного учреждения является обеспечение реализации права граждан на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Предметом деятельности Общеобразовательного учреждения являются общественные отношения, направленные на формирование общей культуры, развитие физических,

КОПИЯ ВЕРНА

ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

О. В. РОМАНОВСКАЯ





интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств с учетом возрастных и индивидуальных возможностей и способностей, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессии, сохранение и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников.

2.4. Основными задачами деятельности Общеобразовательного учреждения являются:

- воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;
- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающихся, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;
- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной деятельности на основе дифференциации обучения;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворение потребностей, обучающихся в самообразовании и получения дополнительного образования;
- обеспечение:
  - территориальной доступности начального общего и основного общего образования на уровне федеральных государственных образовательных стандартов;
  - равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
  - федерального государственного образовательного стандарта по базисным предметам и областям знаний в качестве минимальной основы (базиса) как для завершения образования, так и для освоения программ повышенного уровня;
  - гибкости (адаптивности) уровневой профильной дифференциации представление возможности обучающимися смены предпочтений в выборе образовательных программ;
  - преимущества учебных программ по базисным предметам.
  - формирование предпосылок к учебной деятельности у детей дошкольного возраста;
  - присмотр и уход за детьми;
  - объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
  - адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
  - воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
  - формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
  - обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) детей (далее – родители) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.5. Общеобразовательное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- основная деятельность;
- иная деятельность;
- приносящая доход деятельность.

К основной деятельности относится:

- реализация основных общеобразовательных программ:
  - начального общего образования;
  - основного общего образования;
  - среднего общего образования.

К иной деятельности относится:

- реализация общеобразовательных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ.

К приносящей доход деятельности:

КОПИЯ ВЕРНА  
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ  
О.В. Романовская





реализация дополнительных общеобразовательных программ (программы, развивающие художественную одаренность, общеразвивающие программы, специализированные программы, профессионально-ориентированные программы, познавательные программы, научно-исследовательские программы, программы социальной адаптации, профессионально-прикладные программы, спортивно-оздоровительные программы);

присмотр и уход за детьми;

психолого-педагогическое консультирование родителей обучающихся дошкольного и школьного возраста, а также детей, не посещающих Общеобразовательное учреждение;

дополнительная коррекционно-развивающая помощь;

спортивно-оздоровительная деятельность;

оказание консультативно-методических услуг;

реализация программ профессионального обучения;

проведение семинаров, круглых столов, конференций, телемостов, форумов, стратегических сессий, симпозиумов, смотров-конкурсов, выставок по охране труда, участие в организации и проведении научно-практических конференций, мастер-классов;

организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

консультационная, просветительская деятельность;

физкультурно-оздоровительная деятельность;

деятельность по организации и постановке театральных, концертов и прочих сценических выступлений;

деятельность музеев;

деятельность в области культуры, организации досуга и развлечений;

научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;

научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;

деятельность по организации конференций и выставок;

образование в области культуры;

образование в области спорта и отдыха;

деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;

разработка программного обеспечения и консультирование, обработка данных;

сдача в аренду имущества, закрепленного за Общеобразовательным учреждением на праве оперативного управления, в установленном порядке.

Реализация данных видов деятельности может осуществляться в рамках осуществления приносящей доход деятельности Общеобразовательного учреждения за счет физических и юридических лиц в соответствии с локальными нормативными актами Общеобразовательного учреждения и на основании гражданско-правовых договоров.

2.6. Общеобразовательное учреждение вправе осуществлять иную, в том числе приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, заданиям Учредителя и назначению имущества.

Общеобразовательное учреждение по запросу обучающихся, родителей оказывает на договорной основе следующие виды услуг:

выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

оказание услуг по экспертизе проектов учебно-методических материалов.

совместно с учреждениями, организациями персональную подготовку обучающихся;

изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

организует курсы:

по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;

по изучению иностранных языков, деятельность по письменному и устному переводу;

КОПИЯ ВЕРНА

ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

О.В. РОМАНОВСКАЯ





в сфере телекоммуникаций, оказание информационных, экспертных, консультационных услуг по вопросам обучения и воспитания обучающихся;

дополнительное образование взрослых (тренинги и курсы для разных профессий, хобби и занятия для личного роста);

издательской и полиграфической деятельности;

создает кружки:

по обучению игре на музыкальных инструментах;

фото-, кино-, видео- и радиоделу;

кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам;

связанные с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

создает студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей:

по обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам;

по изучению истории мировой культуры;

творческой в области искусства и организации развлечений;

создает группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные к учебе в школе группы для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения);

создает спортивные и физкультурные секции;

иные услуги.

2.7. Право Общеобразовательного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Общеобразовательного учреждения в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Предоставление услуг по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется Общеобразовательным учреждением бесплатно.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в Общеобразовательном учреждении регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

Обучение и воспитание в Общеобразовательном учреждении ведется на русском языке и носит светский характер.

Общеобразовательное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.2. Учебный год в Общеобразовательном учреждении начинается 1 сентября, и заканчивается в соответствии с учебным планом основной общеобразовательной программы Общеобразовательного учреждения.

3.3. В Общеобразовательном учреждении устанавливается следующий режим занятий:

дошкольное образование по пятидневной неделе;

начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование по пятидневной неделе.

3.4. Прием детей в Общеобразовательное учреждение осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Общеобразовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными актами.

3.5. Общеобразовательное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с 4 уровнями общего образования, реализующими образовательные программы. Все уровни, кроме дошкольного являются обязательными.

- 1) дошкольное образование (может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев);
- 2) начальное общее образование (1 - 4 класс);
- 3) основное общее образование (5 - 9 класс);
- 4) среднее общее образование (10 - 11 класс).

КОЛЛЕЖИЯ ВЕРНА  
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ  
О. В. ГИМАНОВСКАЯ





3.6. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

За присмотр и уход за ребенком Учредитель Общеобразовательного учреждения, устанавливает плату, взимаемую с родителей ребенка (далее – родительская плата), и ее размер, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей в определяемых им случаях и порядке. В случае, если присмотр и уход за ребенком в Общеобразовательном учреждении, оплачивает Учредитель, родительская плата не устанавливается.

Размер, порядок взимания, льготы по родительской плате устанавливаются нормативными правовыми актами Учредителя Общеобразовательного учреждения.

Содержание образовательного процесса в дошкольном отделении Общеобразовательного учреждения определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования (далее – Программа), разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой самостоятельно на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), которым определяются требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения Программы.

Образовательная деятельность по Программе в дошкольном отделении Общеобразовательного учреждения осуществляется в группах.

Группа – основная структурная единица дошкольного отделения Общеобразовательного учреждения.

Виды групп различаются по направленности и возрастным категориям детей. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В Общеобразовательном учреждении могут быть также организованы:

группы для детей раннего возраста без реализации Программы, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации Программы для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации Программы.

В группы могут включаться как дети одного возраста (группы определенной возрастной категории), так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

Порядок и режим работы, а также условия приема в каждый вид группы регулируются локальным нормативным актом Общеобразовательного учреждения.

Порядок учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Общеобразовательном учреждении, определяется нормативным правовым актом Одинцовского городского округа Московской области.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия их родителей и на основании рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии.

Осуществление образовательной деятельности в Общеобразовательном учреждении строится на основе обязательного включения в образовательный процесс регионального воспитательного компонента.

Воспитательная политика осуществляется во взаимодействии с семьей, организациями и общественностью.

Воспитанники дошкольного отделения, завершающие обучение по образовательной программе дошкольного образования в Общеобразовательном учреждении, переводятся на обучение по образовательным программам начального общего образования в этом же Общеобразовательном учреждении в части не урегулированной законодательством Российской Федерации по заявлениям родителей воспитанника.

КОПИЯ ВЕРНА  
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ  
О.В. РОМАНОВСКАЯ





3.7. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

1) Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2) Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3) Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Исходя из возможностей Общеобразовательного учреждения, при наличии запросов обучающихся и их родителей, в Общеобразовательном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.8. В Общеобразовательном учреждении применяется пяти балльная система оценок.

- дошкольное отделение - обучение проводится без балльного оценивания знаний воспитанников;

- 1 классы - качественная оценка успеваемости и усвоения образовательных программ;

- 2-11 классы – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.9. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Общеобразовательным учреждением.

3.10. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся уровнем начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Общеобразовательным учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Обучающиеся по образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.11. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.12. Количество классов, количество смен, групп продленного дня в Общеобразовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм,

КОПИЯ ВЕРНА  
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ  
О. В. РОМАНОВСКАЯ





гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Наполняемость классов (групп продленного дня) в Общеобразовательном учреждении устанавливается в соответствии с санитарными правилами.

3.14. Организация получения образования в форме семейного образования определяется локальным нормативным актом Общеобразовательного учреждения.

3.15. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, на основании медицинской справки-заключения о состоянии здоровья и заявления родителей, учебные занятия могут проводиться на дому. Порядок организации образовательного процесса на дому определяется локальным нормативным актом Общеобразовательного учреждения. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации составляется расписание, приказом директора Общеобразовательного учреждения определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.16. Порядок получения общего образования в форме самообразования определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, в том числе приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, прошедшими соответствующую регистрацию и локальными нормативными актами Общеобразовательного учреждения.

3.17. Образовательная недельная нагрузка распределяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов, определенной гигиеническими нормативами.

Факультативные занятия и занятия по программам дополнительного образования, планируют на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных (дополнительных) занятий и последним уроком необходимо организовывать перерыв продолжительностью не менее 20 минут.

3.18. С учетом интересов родителей обучающихся по решению Учредителя, Общеобразовательное учреждение может открыть коррекционные классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия их родителей на основании заключения (решения) психолого-медико-педагогической комиссии.

3.19. Дисциплина в Общеобразовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (воспитанников), педагогических и иных работников учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.20. Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся определяется законодательством Российской Федерации, нормативными актами, в том числе приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, прошедшими соответствующую регистрацию. Выпускникам Общеобразовательного учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, заверенный печатью Общеобразовательного учреждения.

Выпускникам Общеобразовательного учреждения, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, вручается медаль «За особые успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Несовершеннолетние обучающиеся 9-х классов, не допущенные к государственной итоговой аттестации, а также выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, по усмотрению их родителей оставляются на повторное обучение или получают справку об обучении в Общеобразовательном учреждении установленного образца.

КОЛИЯ ВЕРНА  
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ  
О.В. РОМАНОВСКАЯ





Выпускникам, не завершившим среднего общего образования, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты по обязательным предметам, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, выдается справка об обучении в Общеобразовательном учреждении.

3.21. Учащиеся 5-8 классов, 10-х классов, по согласованию с родителями, проходят летнюю практику продолжительностью до 10 дней. Учащиеся участвуют в общественно-полезном труде по благоустройству Общеобразовательного учреждения, прилегающих территорий, парка, мемориальных комплексов. Учащиеся, освобожденные по медицинским показаниям от физических нагрузок, могут привлекаться для работы в библиотеке (ремонт книг), в оформительской или другой творческой деятельности.

3.22. При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения соблюдаются санитарно – эпидемиологические требования.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются дети – обучающиеся, воспитанники, их родители, руководители (административный персонал) и педагогические работники (далее – Педагоги) Общеобразовательного учреждения.

4.2. Педагоги имеют право на:

- 1) Получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Общеобразовательным учреждением; оплату труда в соответствии с установленными ставками; установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Общеобразовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства.
- 2) Использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся.
- 3) Материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.
- 4) Разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной работы.
- 5) Участие в управлении Общеобразовательным учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом.
- 6) Иные права, предоставленные работникам Общеобразовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Педагоги обязаны:

- 1) Соблюдать требования настоящего Устава, режим Общеобразовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию (профстандарт), нормы трудового договора, договора об образовании и иные нормативные правовые акты Учредителя, локальные нормативные акты Общеобразовательного учреждения.
- 2) Своевременно и правильно вести установленную Общеобразовательным учреждением документацию по образовательному процессу.
- 3) Систематически повышать свой профессиональный уровень, поддерживать необходимую профессионально - педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и получаемой специальности, подтвержденную документами об образовании.
- 4) Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы.
- 5) Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям педагогической этики.
- 6) Уважать честь и достоинство обучающихся (воспитанников) и других участников образовательных отношений.

КОПИЯ ВЕРНА  
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ  
О.В. РОМАНОВСКАЯ





7) Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

9) Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Общеобразовательного учреждения.

10) Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.4. Обучающиеся (воспитанники) имеют право на:

1) Выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

2) Получение общедоступного бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, ускоренный курс обучения.

3) Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

4) Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

5) Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6) Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

7) Обжалование актов Общеобразовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8) Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

9) Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ об образовании), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными актами, локальными нормативными актами Общеобразовательного учреждения.

4.5. Обучающиеся (воспитанники) обязаны:

1) Выполнять настоящий Устав, решения Учредителя, распоряжения администрации Общеобразовательного учреждения, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

2) Соблюдать установленные в Общеобразовательном учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены.

3) Добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Общеобразовательного учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся (воспитанников) и работников, педагогов Общеобразовательного учреждения.

4.6. Родители обучающихся (воспитанников) имеют право:

1) Выбирать форму получения обучающимися образования.

2) Защищать законные права и интересы обучающихся (воспитанников).

3) Участвовать в управлении Общеобразовательного учреждения в форме, определяемой настоящим Уставом.

4) Иные права, предусмотренные заключенным между ними и Общеобразовательным учреждением договором об оказании образовательных услуг.

4.7. Родители обучающихся (воспитанников) обязаны:

1) Выполнять настоящий Устав.

2) Нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

КОПИЯ ВЕРНА

ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

О.В. РОМАНОВСКАЯ





3) Нести иные обязанности, предусмотренные заключенным между ними и Общеобразовательным учреждением договором об оказании образовательных услуг.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральным законодательством, настоящим Уставом, договором об образовании, родители обучающихся (воспитанников) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Для полноценного усвоения обучающимися (воспитанниками) образовательной программы родители обеспечивают регулярное посещение ребенком Общеобразовательного учреждения, кроме случаев болезни, очередного отпуска родителей (законных представителей) и других уважительных причин.

4.7. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, в Общеобразовательном учреждении ежегодно создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей родителей, работников Общеобразовательного учреждения.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Общеобразовательном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета родителей, а также представительных органов работников Общеобразовательного учреждения (при их наличии).

Срок полномочий Комиссии по урегулированию споров составляет 1 год.

4.8. В Общеобразовательном учреждении может быть создана Комиссия по трудовым спорам, которая является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, за исключением споров, по которым Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ) и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

Индивидуальный трудовой спор рассматривается Комиссией по трудовым спорам, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, Коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Деятельность Комиссии по трудовым спорам (далее – Комиссия) регулируется Положением о комиссии по трудовым спорам Общеобразовательного учреждения в соответствии со статьями 381 - 390 ТК РФ.

Срок действия Комиссии три года.

## 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Муниципальное задание для Общеобразовательного учреждения в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и настоящим Уставом формирует и утверждает Учредитель.

5.2. Общеобразовательное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному

КОПИЯ ВЕРНА  
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ  
О.В. ГИСМАНОВСКАЯ





страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности, в сфере образования.

5.3. Общеобразовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.4. Общеобразовательное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Общеобразовательное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие целям, указанным в настоящем Уставе.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Общеобразовательным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Одинцовского городского округа Московской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Общеобразовательным учреждением Учредителем или приобретенных Общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.6. Имущество Общеобразовательного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является Учредитель.

5.7. В случае сдачи в аренду, при наличии положительного заключения комиссии по проведению оценки последствий заключения договоров аренды, с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного недвижимого имущества, закрепленного за Общеобразовательным учреждением Учредителем или приобретенного Общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Общеобразовательным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.9. Общеобразовательное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.10. Источниками формирования имущества Общеобразовательного учреждения являются: имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Общеобразовательным учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;

субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания;

бюджетные инвестиции;

средства от деятельности, приносящий доход;

средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и (или) физических лиц (в том числе иностранных);

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.11. Крупная сделка может быть совершена Общеобразовательным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

КОПИЯ ВЕРНА

ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

О.В. ГОМАНОВСКАЯ





Крупная сделка, совершенная без согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Общеобразовательного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Общеобразовательного учреждения.

5.12. Руководитель Общеобразовательного учреждения несет перед Общеобразовательным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Общеобразовательному учреждению в результате совершения крупной сделки без согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.13. Общеобразовательное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.14. Общеобразовательное учреждение вправе с согласия собственника передать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Общеобразовательное учреждение организует свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основании плана финансово-хозяйственной деятельности и муниципального задания, утверждаемых в установленном порядке.

6.2. Общеобразовательное учреждение строит свои отношения с другими физическими и юридическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов и соглашений.

Общеобразовательное учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, соглашений, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.3. Права, обязанности и ответственность Общеобразовательного учреждения установлены ФЗ об образовании.

## 7. УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Органами и формами управления в Общеобразовательном учреждении являются:

- 1) Директор.
- 2) Педагогический совет.
- 3) Общее собрание работников.
- 4) Управляющий совет.

7.2. Непосредственное управление Общеобразовательным учреждением осуществляет директор.

Назначение и освобождение от должности директора Общеобразовательного учреждения производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными актами.

Кандидат на пост директора должен пройти аттестацию в установленном законом Российской Федерации порядке.

7.3. Директор может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

7.4. Должностные обязанности директора Общеобразовательного учреждения, филиала Общеобразовательного учреждения, за исключением филиала, в котором организуется осуществление образовательной деятельности исключительно в форме практической подготовки обучающихся, не могут исполняться по совместительству. Должностные обязанности директора Общеобразовательного учреждения, в котором осуществляется образовательная деятельность исключительно в форме практической подготовки обучающихся, могут исполняться по

КОПИЯ ВЕРНА  
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ  
О.В. РОМАНОВСКАЯ





совместительству лицами, являющимися работниками Общеобразовательного учреждения или организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

7.5. К компетенции директора Общеобразовательного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства и контроля деятельности Общеобразовательного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или коллегиальных органов управления Общеобразовательного учреждения.

7.6. Директор Общеобразовательного учреждения вправе без доверенности действовать от имени Общеобразовательного учреждения, в том числе:

представлять его интересы, совершать сделки и иные юридически значимые действия от его имени, за исключением крупных сделок, сделок с ценными бумагами, а также сделок, связанных с размещением денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

распоряжаться в установленном порядке имуществом Общеобразовательного учреждения, кроме особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Общеобразовательного учреждения;

утверждать штатную структуру и штатное расписание Общеобразовательного учреждения рамках выделенных бюджетных средств и утвержденной Учредителем предельной штатной численности;

утверждать план финансово-хозяйственной деятельности;

открывать (закрывать) лицевые счета Общеобразовательного учреждения в установленном порядке;

утверждать годовую бухгалтерскую отчетность Общеобразовательного учреждения;

определять потребности и приоритетные направления использования финансовых средств Общеобразовательного учреждения и распределение их между статьями бюджета, планирование процессов распределения финансово-экономических, материальных, нематериальных, кадровых, методических, информационных ресурсов деятельности Общеобразовательного учреждения;

утверждать Правила внутреннего трудового распорядка, правила поведения обучающихся, другие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Общеобразовательного учреждения;

утверждать положения о филиалах, представительствах, структурных подразделениях, назначать их руководителей;

издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Общеобразовательного учреждения;

утверждать образовательные программы, учебные планы, рабочие программы, Общеобразовательного учреждения;

утверждать перечень дополнительных платных образовательных услуг Общеобразовательного учреждения по согласованию с Управлением образования;

утверждать учебную нагрузку педагогических работников Общеобразовательного учреждения;

руководить разработкой Программы развития и утверждать её по согласованию с Учредителем, если иное не установлено ФЗ об образовании;

оказывать содействие коллегиальным органам управления Общеобразовательного учреждением в осуществлении их полномочий;

отчитываться перед коллегиальными органами управления об исполнении Коллективного договора, о расходовании внебюджетных средств;

принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, осуществлять расстановку кадров, создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;

формировать систему мотивации и стимулирования работников на эффективный труд и соблюдение трудовой дисциплины;

обеспечивать охрану труда, здоровья работников, экологическую безопасность Общеобразовательного учреждения.

КОПИЯ ВЕРНА  
ДИРЕКТОР ИКСЛЫ  
О.В.Росмановская





выдавать доверенности работникам Общеобразовательного учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Общеобразовательного учреждения.

запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления Одинцовского городского округа Московской области, юридических и физических лиц информацию, документы и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Общеобразовательного учреждения;

иметь иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Московской области, муниципальным актам, локальным нормативным актам Общеобразовательного учреждения.

7.7. Директор Общеобразовательного учреждения обязан:

добросовестно и ответственно организовывать, и руководить деятельностью Общеобразовательного учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;

при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными актами, распорядительными актами Управления образования, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Общеобразовательного учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Общеобразовательного учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;

нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;

планировать деятельность Общеобразовательного учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Общеобразовательного учреждения, приносящей доход;

обеспечивать работникам Общеобразовательного учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

обеспечивать для работников Общеобразовательного учреждения социальные гарантии, своевременную выплату заработной платы, компенсационных, стимулирующих и иных выплат в денежной форме;

обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Общеобразовательного учреждения;

обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

представлять отчетность о деятельности Общеобразовательного учреждения в порядке и сроки, установленные федеральным и региональным законодательством, муниципальными актами;

ежегодно проводить анализ образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Общеобразовательного учреждения;

своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Общеобразовательного учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Общеобразовательного учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Общеобразовательного учреждения, его работников и обучающихся, в том числе за противопожарную безопасность и антитеррористическую защищенность Общеобразовательного учреждения;

в пределах своей компетенции издавать приказы, утверждать локальные нормативные акты, нормативно-технические инструкции Общеобразовательного учреждения по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и другим аналогичным вопросам, обязательные для исполнения всеми работниками Общеобразовательного учреждения;

проходить аттестацию 1 раз в пять лет;

КОПИЯ ВЕРНА  
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ  
О. В. РОМАНОВСКАЯ





выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным, региональным законодательством, муниципальными актами, распорядительными актами Управления образования, настоящим Уставом, должностной инструкцией, трудовым договором.

7.8. Директор Общеобразовательного учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Общеобразовательного учреждения, за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников), работников Общеобразовательного учреждения, а также за реализацию Программы развития Общеобразовательного учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных ФЗ об образовании прав и свобод обучающихся (воспитанников), родителей детей, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Общеобразовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.9. Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям или другим работникам Общеобразовательного учреждения на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Общеобразовательного учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Общеобразовательного учреждения.

Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие директора Общеобразовательного учреждения имеет один из заместителей директора Общеобразовательного учреждения либо иной работник на основании приказа и карточки образцов подписей.

7.10. Компетенция заместителей директора Общеобразовательного учреждения устанавливается директором Общеобразовательного учреждения.

7.11. Должностные обязанности директора Общеобразовательного учреждения, руководителя филиала (представительства) Общеобразовательного учреждения не могут исполняться по совместительству.

7.12. В Общеобразовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Общеобразовательного учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет.

7.13. Полномочия работников Общеобразовательного учреждения осуществляются Общим собранием работников Общеобразовательного учреждения (далее – Общее собрание), высшим представительным органом всех работников Общеобразовательного учреждения.

1) Порядок формирования и организация деятельности Общего собрания регулируется Положением об Общем собрании, локальном нормативном акте Общеобразовательного учреждения, принимаемым Общим собранием работников и утверждаемым директором Общеобразовательного учреждения.

2) Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

3) К компетенции Общего собрания относятся:

участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

принятие Программы развития Общеобразовательного учреждения;

обсуждение и принятие локальных нормативных актов Общеобразовательного учреждения, затрагивающих трудовые и социально-экономические интересы работников, в том числе вопросы профессиональной этики;

избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по установлению доплат, надбавок и материальному стимулированию, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников, выборы председателей и секретарей указанных комиссий;

разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Общеобразовательного учреждения;

инициация и рассмотрение предложений о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Общеобразовательного учреждения;

инициация и рассмотрение предложений об изменении типа и (или) вида Общеобразовательного учреждения;

ДИРЕКТОР ШКОЛЫ  
О.В. ГОМАНОВСКАЯ





обсуждение поведения или отдельных поступков работников Общеобразовательного учреждения;

решение вопросов социально-экономической защиты работников Общеобразовательного учреждения;

контроль использования имущества и расходования бюджетных и внебюджетных средств; заслушивания отчетов директора Общеобразовательного учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности, выполнении Коллективного договора.

4) В состав Общего собрания входят все работники, для которых Общеобразовательное учреждение является работодателем.

5) С инициативой проведения Общего собрания может выступать директор Общеобразовательного учреждения, первичная профсоюзная организация (при наличии), инициативная группа работников.

6) Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, являются рекомендательными для руководителей и всех работников Общеобразовательного учреждения.

Решения Общего собрания, утвержденные приказом директора Общеобразовательного учреждения, становятся обязательными для исполнения.

7) Заседания Общего собрания оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.14. Коллегиальным органом управления Общеобразовательным учреждением является постоянно действующий Педагогический совет Общеобразовательного учреждения (далее – Педагогический совет), порядок формирования и деятельности которого определяются Положением о Педагогическом совете, утверждаемым приказом директора Общеобразовательного учреждения.

1) В состав Педагогического совета входят: директор Общеобразовательного учреждения, который является председателем Педагогического совета, все педагогические работники, вступившие в трудовые отношения с Общеобразовательным учреждением.

2) К компетенции Педагогического совета относится:  
обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся организации и содержания образования;

разработка и принятие основной образовательной программы Общеобразовательного учреждения;

участие в разработке Программы развития Общеобразовательного учреждения.

разработка и принятие дополнительных образовательных программ Общеобразовательного учреждения;

утверждение плана работы Общеобразовательного учреждения на учебный год;

разработка и принятие локальных нормативных актов Общеобразовательного учреждения, регулирующих вопросы организации образовательной деятельности и правоотношений участников образовательных отношений, в том числе Правила внутреннего распорядка для обучающихся и их родителей (законных представителей) с учетом мнения Совета родителей;

обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива Общеобразовательного учреждения по определённым направлениям за контрольный период;

установление форм и методов самообследования и других видов внутреннего мониторинга образовательной и воспитательной деятельности;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников Общеобразовательного учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

выдвижение членов педагогического коллектива Общеобразовательного учреждения для поощрения и награждения в установленном порядке.

3) Срок действия полномочий Педагогического совета не ограничен.

4) Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Общеобразовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты проведенной работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

КОПИЯ ВЕРНА  
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ  
О. В. ГОМАНОВСКАЯ





5) Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Общеобразовательного учреждения.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Общеобразовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

7.15. Управляющий совет общеобразовательного учреждения возглавляет председатель.

Председатель Управляющего совета общеобразовательного учреждения избирается на срок полномочий Управляющего совета общеобразовательного учреждения членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющего совета общеобразовательного учреждения.

Председатель Управляющего совета общеобразовательного учреждения организует работу Управляющего совета общеобразовательного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Управляющего совета его функции осуществляет старший по возрасту член Управляющего совета общеобразовательного учреждения.

Секретарь Управляющего совета избирается на срок полномочий Управляющего совета членами Управляющего совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющего совета.

Секретарь Управляющего совета отвечает за подготовку заседаний Управляющего совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Управляющего совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

Управляющий совет общеобразовательного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.

7.16. Деятельность Управляющего совета регламентируется положением об Управляющем совете. Управляющий совет общеобразовательного учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или директора общеобразовательного учреждения либо сам инициирует предложения о внесении изменений в Устав общеобразовательного учреждения и вносит предложения на рассмотрение Общего собрания;

- предложения Учредителя или директора общеобразовательного учреждения о создании и ликвидации филиалов общеобразовательного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- предложения Учредителя или директора общеобразовательного учреждения о реорганизации общеобразовательного учреждения или о его ликвидации;

- предложения Учредителя или директора общеобразовательного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за общеобразовательным учреждением на праве оперативного управления;

- распределение стимулирующих и компенсирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения;

- концепцию развития (программу развития) общеобразовательного учреждения;

- правила внутреннего распорядка;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- структуру общеобразовательного учреждения (по представлению директора);

- проект муниципального задания и план финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения;

- режим работы общеобразовательного учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления общеобразовательного учреждения.

7.17. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости.

Заседания Управляющего совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Управляющего совета или директора общеобразовательного учреждения.

КОПИЯ ВЕРНА  
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ  
О. В. РОМАНОВСКАЯ





Помимо членов Управляющего совета, в заседании Управляющего совета вправе участвовать директор общеобразовательного учреждения с правом совещательного голоса.

Иные приглашенные председателем Управляющего совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Управляющего совета.

Заседание Управляющего совета является правомочным, если все члены Управляющего совета извещены о времени, месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Управляющего совета.

Передача членом Управляющего совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Управляющего совета члена Управляющего совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено управляющим советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Управляющим советом путем проведения заочного голосования.

Каждый член Управляющего совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

Первое заседание Управляющего совета созывается в месячный срок с начала учебного года. До избрания председателя Управляющего совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Управляющего совета.

**7.18.** Педагогический совет общеобразовательного учреждения включает в себя в качестве членов всех педагогических работников общеобразовательного учреждения.

Председателем Педагогического совета общеобразовательного учреждения является его директор.

Директор общеобразовательного учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах общеобразовательного учреждения 5 лет.

**7.19.** Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- разрабатывает образовательные программы общеобразовательного учреждения;
- утверждает план работы общеобразовательного учреждения на учебный год;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамен проводится в данном году;
- решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения;
- решает вопрос об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из общеобразовательного учреждения, в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения;
- обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- представляет характеристики учителей, представляемых к почетным званиям.

**7.20.** В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) по вопросам управления общеобразовательным учреждением и принятии общеобразовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних создаются советы учащихся (ученические советы), советы родителей (законных представителей) или иные органы.

Общеобразовательное учреждение содействует деятельности вышеуказанных органов путем предоставления им помещений, обеспечения канцелярскими принадлежностями для ведения заседаний, информацией, по вопросам, находящимся в их компетенции, допускает представителей этих органов к участию в заседаниях коллегиальных органов управления общеобразовательным учреждением.

КОПИЯ ВЕРНА  
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ  
О. В. ГОМАНОВСКАЯ





Деятельность советов учащихся и советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся регулируется соответствующими Положениями.

7.21. В общеобразовательном учреждении может быть создан Попечительский совет для содействия совершенствованию образовательной деятельности и укреплению материально-технической базы учреждения, действующий на основании Положения о Попечительском совете.

## 8. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Информационная открытость Общеобразовательного учреждения:

1) Общеобразовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Общеобразовательного учреждения в сети «Интернет».

2) Общеобразовательное учреждение обеспечивают открытость и доступность в соответствии законодательством Российской Федерации, Московской области и Одинцовского городского округа Московской области.

3) Порядок размещения на официальном сайте Общеобразовательного учреждения в сети «Интернет» и обновления информации о Общеобразовательном учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

В Общеобразовательном учреждении действует локальный нормативный акт – Положение об официальном сайте Общеобразовательного учреждения.

## 9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в Устав Общеобразовательного учреждения может исходить от Учредителя, Общего собрания работников или директора Общеобразовательного учреждения.

9.2. Предложения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Общеобразовательного учреждения с пояснительной запиской оформляются Управлением образования в виде проекта нормативного правового акта – постановления Администрации Одинцовского городского округа и вносятся на рассмотрение Учредителя в установленном порядке.

9.3. Изменения и (или) дополнения в Устав Общеобразовательного учреждения утверждаются Учредителем.

9.4. Изменения (дополнения) к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

## 10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Общеобразовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Общеобразовательным учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10.2. Деятельность Общеобразовательного учреждения регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как:

- приказы;
- графики;
- план;
- распоряжения;
- положения;
- правила;

КОПИЯ ВЕРНА  
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ  
О.В. РОМАНОВСКАЯ





регламенты;

инструкции;

и иные документы, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Локальные нормативные акты принимаются директором Общеобразовательного учреждения.

10.4. В целях учета мнения родителей, педагогических работников по вопросам управления Общеобразовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей обучающихся (воспитанников) и педагогических работников Общеобразовательном учреждении, которые не являются коллегиальными органами управления Общеобразовательного учреждения создаются:

- 1) Советы родителей;
- 2) Советы учащихся (ученические советы);
- 3) Профессиональные союзы работников Общеобразовательного учреждения.

10.5. Мнение коллегиальных органов управления, Совета родителей, ученического совета, профессионального союза работников (далее — органы) Общеобразовательного учреждения учитывается при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

10.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся (воспитанников), принимаются с учетом мнения Педагогического совета и Совета родителей. В порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Общеобразовательного учреждения, учитывается мнение первичной профсоюзной организации работников Общеобразовательного учреждения.

10.7. Директор Общеобразовательного учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся (воспитанников), родителей и работников Общеобразовательного учреждения, и письменное обоснование по нему в соответствующий орган, мнение которого должно быть учтено.

10.8. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы обучающихся (воспитанников), родителей и работников Общеобразовательного учреждения, в целях их обсуждения всеми участниками образовательных отношений (далее — общественное обсуждение) размещается на официальном сайте Общеобразовательного учреждения в сети «Интернет» вместе с письменным обоснованием.

10.9. Орган, мнение которого должно быть учтено, не позднее 5 (пяти) учебных дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляют директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

10.10. В случае, если орган выразил согласие с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся (воспитанников), либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в п. 10.9 настоящего Устава срок, директор принимает указанный локальный нормативный акт.

10.11. В случае если мотивированное мнение органа не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся (воспитанников), либо содержит предложения по его совершенствованию, директор вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект указанного локального нормативного акта либо не согласиться с данным мнением и принять указанный локальный нормативный акт в первоначальной редакции, при условии его соответствия законодательству Российской Федерации.

10.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся (воспитанников) или работников Общеобразовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене директором.

10.13. После принятия (утверждения) или введения в действие проводится ознакомление участников образовательных отношений администрацией Общеобразовательного учреждения (или посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте Общеобразовательного учреждения в сети «Интернет» с последующей подписью участника

КОЛОНА ВЕРНА

ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

О.В. РОМАНОВСКАЯ





образовательных отношений в листе ознакомления (журнале ознакомления с локальными нормативными актами).

## 11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Ликвидация либо реорганизация Общеобразовательного учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при наличии положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации Одинцовского городского округа Московской области.

11.2. Общеобразовательное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Ликвидация или реорганизация Общеобразовательного учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся (воспитанников) в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями.

11.4. При ликвидации и реорганизации обучающимся (воспитанникам) и работникам Общеобразовательного учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. При ликвидации Общеобразовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

11.6. Имущество Общеобразовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Общеобразовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

11.7. Общеобразовательное учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.8. При ликвидации Общеобразовательного учреждения, образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.

КОПИЯ ВЕРНА  
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ  
О.В. РОМАНОВСКАЯ





Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

( 25 ) листа

Начальник общего отдела



КОПИЯ ВЕРНА  
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ  
О.В. РОМАНОВСКАЯ